

BORGO MARINO



CONDOMINIO VILLAGGIO TURISTICO
COSTA DEL TURCHESE
LOCALITA' BOTRO
88070 BOTRICELLO (CZ)
C.F. 97016990794
Tel. e Fax: 0961/747788
www.costadelturche.com



*"... il nostro villaggio non è contaminato dalla ndrangheta, ripudiamo l'arroganza e la prepotenza in tutte le loro forme.
Legalità e trasparenza... prima di tutto"*

"Forti come la Verità"

*Egregio Signore
Maglio Pasquale
pasqualemaglio@pec.it*

Prot. n. 84/2016

Oggetto: Vs pec del 18/10 e del 21/10 che richiamano la pec del 14 luglio e del 16 settembre u.s.

Gent.le Signore Maglio Pasquale,

in riferimento alle Sue note emarginate, Le faccio presente che per un mero disguido solo ora ho avuto conoscenza della pec del 14 luglio u.s. avente ad oggetto "chiarimenti bilancio 2014".

Prima di fornirLe i chiarimenti richiesti con le citate pec, rilevo che nell'oggetto delle Sue comunicazioni si legge "11° sollecito documentazione" e "12° sollecito documentazione", ma, non so a quali solleciti precedenti Lei si riferisca in riferimento a tali richieste, in quanto, non ne ho ricevute altre in precedenza.

Le richieste che ho ricevuto sono state tutte riscontrate, fatta eccezione per quella del 14 luglio u.s. per la quale, come ho già detto, vi è stato un disguido, e per quella datata 16 settembre u.s., che fa seguito a numerose altre richieste già tutte soddisfatte, che è in fase di preparazione, perché necessitano ulteriori giorni trattandosi di documentazione voluminosa e riferita a più esercizi. In ogni caso, sarà mia cura farLe sapere il giorno e l'ora in cui potrà procedere al ritiro dell'ulteriore documentazione richiesta, previo pagamento delle spese di riproduzione, che le saranno successivamente comunicate.

Per ciò che riguarda la nota datata 14 luglio u.s., Le preciso quanto segue:

1. L'elaborazione paghe dei dipendenti del condominio viene effettuata dallo studio del sottoscritto e la somma pagata è riportata nei rendiconti annuali tra le spese generali ed amministrative sotto la voce "Elaborazione paghe ed adempimenti previdenziali, assistenziali e del lavoro". Tale spesa ogni anno viene approvata dall'assemblea sia a preventivo che a consuntivo. Non vi è alcun conflitto d'interessi.
2. Il compenso amministratore anno 2013 è regolarmente iscritto, tra i debiti diversi dello Stato Patrimoniale al 31/12/2013. Tale compenso è stato pagato e rendicontato nell'esercizio 2014, Intervento 05 - Spese Generali ed Amministrative, sotto la voce "Compenso amministratore: gennaio/dicembre 2013". Come può notare, nessuna incongruenza!

3. Il fornitore Global Service è regolarmente iscritto nello Stato Patrimoniale al 31/12/2013 tra i debiti verso fornitori, per euro 1.708,00 – fattura n. 96/2013. Tale fattura è stata pagata e rendicontata nell'esercizio 2014, per la somma inferiore di euro 1.403,00 in luogo di euro 1.708,00, in quanto ho contestato l'importo precedentemente comunicato. Tale minore spesa di euro 1.403,00 è stata indicata nel rendiconto 2014, Intervento 05 - Spese Generali ed Amministrative, sotto la voce *"Adempimenti sicurezza sul lavoro e documento valutazione rischi D.Lgs. n. 81/2008"*.
4. Il fornitore Azienda Florovivaistica Papini è regolarmente iscritto nello Stato Patrimoniale al 31/12/2013 tra i debiti verso fornitori, per euro 1.237,50 – fattura n. 75/2013. Tale fattura è stata pagata e rendicontata nell'esercizio 2014, Intervento 03 - Ambiente, Aree Verdi, Aree Comuni e Pulizia Villaggio, ed è compresa nella voce *"Acquisto piante, concimi, antiparassitari....."*.

La documentazione relativa a tali operazioni Le sarà consegnata, unitamente all'altra documentazione di cui sopra, previo pagamento delle spese di riproduzione, che Le saranno successivamente comunicate unitamente al luogo, giorno ed ora del ritiro.

Catanzaro, 24 ottobre 2016

Distinti saluti.
L'amministratore
Dott. Roberto Altilia

